

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

TMB S.p.A. riconosce la parità di genere, le pari opportunità e la valorizzazione delle diversità quali principi fondamentali della propria cultura aziendale e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, prevenendo ogni forma di discriminazione.

Attraverso il proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, l'Azienda si impegna a:

- Rispettare i principi di parità ed uguaglianza presenti nella Costituzione e nelle norme nazionali;
- promuovere, compatibilmente con il contesto organizzativo e professionale di riferimento, le politiche e misure per favorire l'occupazione femminile e condizioni di effettiva parità tra donne e uomini;
- Rimuovere gli ostacoli ad una effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro tra cui:
 - pari opportunità nei **processi di ricerca, selezione e assunzione**, adottando criteri basati sulle competenze e sui requisiti professionali e prevenendo ogni forma di discriminazione;
 - **equità retributiva**, assicurando che le differenze di trattamento economico siano riconducibili a criteri oggettivi e non al genere;
 - pari accesso alle **opportunità di carriera e di formazione**;
 - **tutela della genitorialità** e promozione della conoscenza e dell'utilizzo degli strumenti di congedo previsti dalla normativa, favorendo una cultura orientata alla condivisione delle responsabilità familiari e di cura;
- promuovere, compatibilmente con le caratteristiche delle mansioni e con le esigenze organizzative, misure volte a favorire la **conciliazione tra vita professionale e vita privata e iniziative di welfare** e a sostegno del personale e della genitorialità;
- promuovere attività di **informazione e sensibilizzazione** e, ove prevista, formazione sui temi della parità di genere, delle pari opportunità, dell'inclusione e del rispetto delle diversità;
- promuovere la cultura della parità di genere anche nei rapporti con le proprie Parti Interessate e, più in generale, nel contesto sociale e territoriale in cui l'Azienda opera;
- Prevenire e contrastare ogni forma di **molestia, violenza, discriminazione o comportamento lesivo della dignità della persona**, garantendo adeguati strumenti di prevenzione e segnalazione;
- Garantire l'adozione di un linguaggio neutro, inclusivo e rispettoso come strumento di comunicazione sia interno che esterno contrastando stereotipi e *bias*.

Il Sistema di Gestione per la Parità di Genere si applica a tutte le sedi aziendali e a tutto il personale impegnato a qualsiasi titolo nelle attività aziendali.

La Politica è riesaminata periodicamente al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto al contesto aziendale, agli obiettivi del Sistema e all'evoluzione dei requisiti applicabili.

N° REV	DESCRIZIONE	REDAZ.	VISTO	APPROV.
01	Aggiornamento	E. Betto	D. Soffritti	M. Betto