



CODICE ETICO

.00	LETTERA DEL CDA AI DESTINATARI	2
.01	AMBITO DI APPLICAZIONE	4
.02	PRINCIPI GENERALI	6
	Legalità	
	Correttezza e Buona Fede	
	Dignità ed Uguaglianza	
.03	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	8
	3.1 Tutela dei Diritti Umani	
	3.2 Pari Opportunità e Divieto di Discriminazione	
	3.3 Luoghi di Lavoro	
	3.4 Formazione	
.04	SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE	11
	4.1 Salute e Sicurezza sul Lavoro	
	4.2 Sicurezza dei Prodotti	
	4.3 Tutela dell'Ambiente	
	4.4 Sostenibilità	
.05	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI BENI AZIENDALI	15
	5.1 Tutela delle Informazioni e Rispetto della Proprietà Intellettuale	
	5.2 Tutela della Privacy	
	5.3 Libri Contabili, Registri Societari e Adempimenti Fiscali	
	5.4 Tutela dei Beni Aziendali	
.06	CONFLITTI DI INTERESSI	18
.07	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI	20
	7.1 Rapporti con i Clienti	
	7.2 Rapporti con i Fornitori	
	7.3 Rapporti con la Concorrenza	
	7.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	
	7.5 Rapporti con le Organizzazioni Politiche e Sindacali	
	7.6 Regali, Omaggi e Benefici	
	7.7 Rapporti con i Mezzi di Comunicazione	
.08	ATTUAZIONE CONTROLLO E SANZIONI	25
	8.1 Attuazione e Controllo	
	8.2 Comunicazione e Formazione	
	8.3 Segnalazione delle Violazioni/Whistleblowing	
	8.4 Sanzioni	

LETTERA DEL CDA **AI DESTINATARI**

00



Cari Colleghi e care Colleghe,

sempre più nel corso degli anni TMB S.p.A. è cresciuta diventando punto di riferimento nel proprio settore.

Crediamo fortemente che il raggiungimento di tali risultati sia stato determinato anche e soprattutto dalla condotta leale, corretta, trasparente e rispettosa del principio di legalità che abbiamo posto alla base delle relazioni con tutti i nostri stakeholder.

Tali valori hanno determinato il modo in cui operiamo, prendiamo decisioni e ci rapportiamo con il mondo.

Riteniamo che l'etica sia indispensabile nella conduzione della Società in quanto permette di instaurare relazioni di fiducia durature nel tempo con tutti i nostri Dipendenti, Collaboratori, Clienti, Fornitori.

Abbiamo quindi ritenuto fondamentale adottare e pubblicare il presente Codice Etico e di condotta (di seguito Codice) al fine di confermare e fissare i nostri principi, i quali hanno permesso, e permetteranno anche in futuro, di creare un'ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione.

Le regole contenute nel presente Codice Etico hanno lo scopo di orientarVi ad individuare il corretto comportamento da adottare per affrontare le sfide etiche di ogni giorno.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TMB S.p.A.

AMBITO DI **APPLICAZIONE**

Il Codice Etico deve ritenersi vincolante per tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, Direttori, Dipendenti, Collaboratori e in generale tutti coloro che svolgono direttamente o indirettamente attività per conto di TMB S.p.A.
(cd. Destinatari)

01



Il Codice Etico è disponibile e liberamente scaricabile nel sito internet aziendale, all'indirizzo <https://www.tmbspa.com/azienda/politica-aziendale/>

È responsabilità di ciascun Destinatario conoscerne il contenuto.

TMB S.p.A. auspica che tutti i fornitori e clienti con cui intrattiene rapporti di business si attengano ad una condotta in linea con i principi contenuti nel Codice Etico. Proprio per tale motivo, il presente documento è reperibile nel sito internet ed è tradotto anche in lingua inglese.

La Società si impegna a non intraprendere alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non condividerne il contenuto e lo spirito.

Si precisa che il presente Codice costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo messo in opera dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.

Per qualsiasi dubbio interpretativo è possibile rivolgersi all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo mail odv@tmbspa.com

PRINCIPI GENERALI

I Principi Generali rappresentano i valori guida a cui ciascun Destinatario deve ispirarsi nello svolgimento della propria attività lavorativa e nelle relazioni con gli altri.

02

LEGALITÀ

Il principio di legalità si sostanzia nel rispetto del complesso delle leggi e dei regolamenti vigenti all'interno dei Paesi in cui TMB S.p.A. opera. Tale principio deve ritenersi operante sia con riguardo alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle connesse a rapporti internazionali.



IN CONCRETO

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario si impegna a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale e sovranazionale) in cui opera e ad astenersi dal commettere violazioni di legge. Conseguentemente, ciascun Destinatario è tenuto ad acquisire con diligenza la conoscenza delle norme di legge applicabili alla propria funzione.

CORRETTEZZA E BUONA FEDE

Il principio di correttezza e buona fede è inteso come rispetto delle posizioni di diritto e di interesse di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società. Nell'ambito di ogni rapporto, contrattuale, precontrattuale e di esecuzione, è richiesta chiarezza e trasparenza ed in tal senso si deve ricollegare la formulazione di proposte, accettazioni, clausole, dichiarazioni, impegni e simili che siano i più chiari e comprensibili possibili.



IN CONCRETO

I Destinatari devono agire correttamente e secondo buona fede onde evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto tra i propri interessi e quelli della Società e devono tenere nei confronti dei propri interlocutori un comportamento chiaro e trasparente.

DIGNITÀ ED UGUAGLIANZA

Tale principio è inteso come il ripudio di ogni discriminazione basata sulla differenza di genere, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche personali dei soggetti che hanno rapporti con la stessa.



IN CONCRETO

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

VALORIZZAZIONE DELLE **RISORSE UMANE**

TMB S.p.A. riconosce che le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Infatti, la Società è pienamente consapevole che solo grazie all'operare del proprio personale è stato possibile raggiungere e sarà possibile migliorare i propri risultati.

03

3.1 TUTELA DEI DIRITTI UMANI

TMB S.p.A. ritiene fondamentale osservare e tutelare i Diritti Umani e del Fanciullo universalmente riconosciuti.

Pertanto, TMB S.p.A. non si avvale di lavoro minorile e/o di lavoro forzato, riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione, non tollera alcuna forma di discriminazione, rispetta l'orario di lavoro, ripudia la schiavitù.

Inoltre, la Società intrattiene rapporti esclusivamente con imprese che garantiscono il rispetto dei diritti umani sanciti dalle Convenzioni Internazionali e richiede ai propri Fornitori e Clienti di assicurare e garantire che i beni/servizi da loro offerti in qualsiasi stadio della loro fabbricazione, trasformazione, realizzazione, in Italia o all'estero, anche da terzi, non siano realizzati mediante prestazione di lavoro minorile o sotto forma di schiavitù e pratiche analoghe.



IN CONCRETO

Ciascun Destinatario è chiamato a dare il proprio contributo sul rispetto dei diritti umani prestando attenzione ad eventuali violazioni che possono verificarsi e dandone comunicazione all'Organismo di Vigilanza nelle modalità di cui al cap. 8.3

3.2 PARI OPPORTUNITÀ E DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

TMB S.p.A. offre pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale.

La Società per il tramite delle risorse competenti seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della contrattazione collettiva e adotta un sistema premiante fondato sui criteri di obiettività e ragionevolezza.

TMB S.p.A. condanna qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti e collaboratori che abbiano lamentato forme di discriminazione.



IN CONCRETO

Ciascun Destinatario si impegna a riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo e a lavorare con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

I Destinatari devono sempre trattare i colleghi, i collaboratori e tutti i soggetti con cui si relazionano nello svolgimento della propria attività lavorativa con rispetto, utilizzando un linguaggio appropriato evitando battute sul genere, sul sesso e/o attinenti alla sfera privata che possono risultare offensive.

3.3 LUOGHI DI LAVORO

TMB S.p.A. promuove l'uguaglianza e le relazioni umane fondate sul rispetto e sulla collaborazione. La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro collaborativo prestando attenzione alle richieste di ciascun dipendente e collaboratore qualora gli stessi dovessero manifestare particolari necessità e situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.



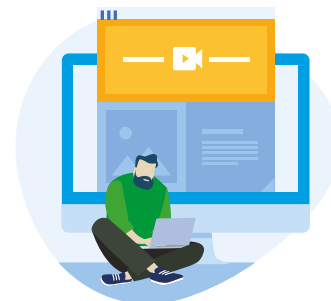
IN CONCRETO

Ciascun Destinatario è tenuto ad adeguare la propria condotta al fine di collaborare attivamente con i propri colleghi.

3.4 FORMAZIONE

TMB S.p.A. sostiene la crescita professionale e personale dei lavoratori ed attua specifici progetti di alternanza scuola-lavoro.

Poichè si ritiene la formazione un elemento fondamentale, la Società elabora ed attua piani di formazione annuale in relazione ai fabbisogni attuali e orientati a future necessità, coltivando la crescita professionale e il miglioramento dello status sociale e culturale.



IN CONCRETO

Ciascun Destinatario è chiamato a partecipare proattivamente ai corsi di formazione impegnandosi per il superamento positivo dei test finali.

SALUTE, SICUREZZA & AMBIENTE

Per TMB S.p.A. è fondamentale offrire ai propri lavoratori luoghi di lavoro di alta qualità e sicuri, promuovendo e adottando misure di prevenzione e attenzione alla salute.

TMB S.p.A. pone particolare attenzione inoltre all'ambiente puntando su tecnologie ecocompatibili, innovative ed efficienti prestando attenzione alla sostenibilità dei processi produttivi e dei prodotti.

04

4.1 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario per TMB S.p.A., in quanto, in ragione delle attività svolte dalla Società, l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano un elemento essenziale per il successo dell'impresa e della soddisfazione dei collaboratori.



La Società opera a tutti i livelli al fine di garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri impegnandosi ad eliminare/ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite e al progresso tecnico adottando ed utilizzando per l'esercizio delle attività infrastrutture, attrezzature ed impianti rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tiene conto dei seguenti criteri:

- Eliminare e ridurre i rischi in relazione alle conoscenze e al progresso tecnico;
- Valutare i rischi che non possono essere evitati;
- Combattere i rischi alla fonte;
- Adeguare quanto più possibile il lavoro all'uomo, in particolare nella scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi sulla salute;
- Tenere conto del grado di evoluzione della tecnica adottando sistemi di gestione appropriati per assicurare e mantenere un elevato livello di protezione e prevenzione dai rischi di infortuni e di malattie professionali;
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è;
- Dare priorità alle misure di protezione collettiva e di protezione individuale.

La Società programma specifiche attività di prevenzione e si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante la prescrizione di apposite istruzioni.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o stupefacenti e vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

IN CONCRETO

Ciascun Destinatario è tenuto a farsi parte attiva e diligente del rispetto delle norme di sicurezza, ponendo la massima attenzione nello svolgimento della propria attività osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Altresì, i Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

4.2 SICUREZZA DEI PRODOTTI

Garantire la sicurezza dei prodotti è da sempre uno degli obiettivi primari di TMB S.p.A., la quale ha la responsabilità di evitare, per quanto possibile, i rischi, i danni e i pericoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente ed il patrimonio dei suoi clienti e dei terzi.

TMB S.p.A. sviluppa e realizza i propri prodotti nell'ottica non solo di soddisfare i requisiti funzionali ed i gusti estetici, ma anche di assicurare il rispetto delle più severe normative di sicurezza e qualità. L'obiettivo è quello di sviluppare e fornire prodotti di alta qualità che soddisfino le esigenze dei clienti, e allo stesso tempo rispondere alle nuove sfide del mercato.

La qualità dei prodotti è monitorata in maniera costante mediante l'attuazione di specifici processi interni e strutture.



IN CONCRETO

I Destinatari devono collaborare al meglio affinché siano rispettati i più alti standard di qualità e vengano soddisfatte le richieste e i requisiti delineati in fase progettuale dal Cliente.

4.3 TUTELA DELL'AMBIENTE

TMB S.p.A. considera l'ambiente un bene fondamentale della comunità che necessita di essere salvaguardato.

La Società si pone l'obiettivo primario di diffondere e consolidare una cultura della tutela dell'ambiente e della prevenzione dell'inquinamento sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

Tutte le fasi produttive sono programmate nel rispetto delle esigenze ambientali in conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.



IN CONCRETO

I Destinatari nello svolgimento delle loro attività devono porre in essere condotte tese al rispetto dell'ambiente e consapevoli al fine di ridurre l'impatto ambientale nel luogo di lavoro.

4.4 SOSTENIBILITÀ

TMB S.p.A. ha intrapreso un percorso comprensivo di attività di sviluppo industriale sostenibile e di promozione dell'economia circolare.

A tal fine si impegna ad osservare pratiche atte a garantire un soddisfacimento dei bisogni economici, sociali e ambientali nel presente, senza mettere a rischio la realizzazione delle medesime possibilità nel futuro.



IN CONCRETO

Ciascun Destinatario e la Società stessa sono proiettati verso l'assunzione di responsabilità e impegno atti alla salvaguardia dell'ambiente e alla cura delle generazioni future. Scopo finale è ridurre o, nel migliore dei casi, eliminare l'impatto che il processo produttivo ha sul sistema ambiente, sulla salute e sul benessere della collettività.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI **E DEI BENI AZIENDALI**

Il know-how tecnico di TMB S.p.A. rappresenta la base del successo della Società. La tutela delle informazioni e dei dati personali sono elementi imprescindibili nell'attività di TMB S.p.A. che hanno permesso lo sviluppo di rapporti di fiducia con gli stakeholder.

Per questo TMB S.p.A. adotta delle specifiche procedure al fine di garantire un corretto trattamento delle informazioni e dei dati personali.

05

5.1 TUTELA DELLE INFORMAZIONI E RISPETTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Per Informazioni si intendono tutti i dati, documenti e conoscenze, di qualsiasi natura e genere, anche confidenziali e riservate, contenute in qualsiasi supporto, riferite e/o riferibili a TMB S.p.A. ai suoi Dipendenti e/o Collaboratori, ai suoi Fornitori e Clienti.

Il know-how e i segreti aziendali stanno alla base del successo di TMB S.p.A.. Pertanto, la divulgazione non autorizzata delle Informazioni può causare danni ingenti all'azienda e il dipendente coinvolto può incorrere in sanzioni disciplinari.

Ogni Informazione e materiale di cui i Destinatari vengano in possesso nello svolgimento della propria attività è di proprietà di TMB S.p.A..

TMB S.p.A. si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale detenuti da Clienti, Fornitori e terzi su materiali, prodotti e processi utilizzati dalla Società per l'esercizio delle proprie attività e la realizzazione dei prodotti.



IN CONCRETO

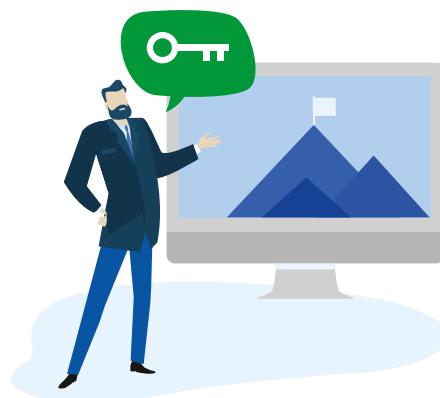
I Destinatari devono trattare con il massimo riserbo e nel rispetto delle procedure interne tutte le informazioni e non diffonderle senza autorizzazione.

5.2 TUTELA DELLA PRIVACY

TMB S.p.A. assicura che il trattamento dei dati personali di dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori avviene nel pieno rispetto della normativa vigente.

TMB S.p.A. ha adottato una specifica politica sulla protezione dei dati personali in osservanza della normativa per garantirne il corretto trattamento.

Tutti gli interessati possono conoscere le finalità e le modalità di trattamento dei dati attraverso le informative privacy messe a disposizione da TMB S.p.A.. Inoltre, la Società adotta adeguate misure di sicurezza per evitarne l'uso illecito, la distruzione, la perdita, l'accesso o l'elaborazione non autorizzata dei dati.



IN CONCRETO

I Destinatari sono tenuti all'osservanza delle procedure interne relative al trattamento dei dati personali e a verificare che in caso di accesso o invio di dati gli stessi non siano divulgati a soggetti non autorizzati.

5.3 LIBRI CONTABILI, REGISTRI SOCIETARI E ADEMPIMENTI FISCALI

TMB S.p.A. registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali nel rispetto della legge.

Tutte le azioni e le operazioni della Società sono adeguatamente registrate, in modo tale da garantire la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle stesse.

L'attività amministrativa e contabile è attuata mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza nonché la corrispondenza ai principi contabili.

Ai medesimi principi di legalità, correttezza, veridicità e trasparenza sono improntate tutte le attività aziendali volte alla determinazione dei tributi e ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia fiscale. La Società condanna qualsiasi attività volta all'evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale; è altresì vietato porre in essere operazioni simulate, oggettivamente o soggettivamente, nonché avvalersi di documenti falsi o altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'amministrazione finanziaria.



IN CONCRETO

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione rivolgendosi, in caso di dubbio, al proprio responsabile.

5.4 TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Le risorse informatiche e telematiche rappresentano uno strumento fondamentale per la competitività dell'impresa, in quanto assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari per un'efficiente gestione ed il controllo delle attività aziendali.

Ogni Destinatario è responsabile dei beni aziendali a lui assegnati. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo attento, responsabile e diligente, evitando usi diversi da quelli consentiti dalla Società e nei limiti stabiliti dal regolamento aziendale. Inoltre, ogni Destinatario deve conservare con cura e diligenza gli strumenti aziendali così da assicurarne il buon funzionamento.

Ai Destinatari è vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale sono detenuti diritti d'autore da parte di terzi che non sia stato preventivamente oggetto di licenza alla Società.



IN CONCRETO

I Destinatari devono attenersi al rispetto dei regolamenti aziendali e ad utilizzare con cura i beni forniti dalla Società.

CONFLITTI DI INTERESSI

TMB S.p.A. prende le proprie decisioni esclusivamente sulla base di criteri oggettivi senza lasciarsi influenzare dai rapporti o dagli interessi personali.

Pertanto, tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali sono orientate soltanto all'interesse della Società.

06

Il conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda si manifesta quando un comportamento e/o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa possono generare un vantaggio immediato o differito per sé stessi, i propri familiari, conoscenti o altri, a discapito dell'interesse della Società.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo non esaustivo, situazioni riconducibili a tale fattispecie:

- concludere transazioni commerciali con partner d'affari prive di qualsivoglia riferimento al prezzo, alla qualità, al servizio o ad altri fattori misurabili;
- avere rapporti personali di collaborazione esterna con partner d'affari, concorrenti, fornitori e clienti o altri;
- avere partecipazioni finanziarie in aziende che abbiano rapporti professionali con la Società senza averne dato comunicazione agli organi aziendali.



Chiunque si trovi o pensi di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, oppure si trovi in imbarazzo a gestire una situazione professionale a causa di influenze esterne deve informarne:

- a) se fa parte del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio stesso e il Collegio Sindacale;
- b) se è dipendente o collaboratore, il Responsabile Risorse Umane;
- c) se lavora per un soggetto Terzo, il Suo Responsabile.

IN CONCRETO

I Destinatari, agendo nell'interesse di TMB S.p.A., devono evitare ogni situazione e/od operazione che determini un conflitto di interessi. Altresì i Destinatari devono evitare situazioni in cui sia possibile trarre un vantaggio e/o un profitto -per sé o per gli altri- da opportunità occasionate dallo svolgimento della propria attività, in nome e/o per conto della Società.

RAPPORTI CON GLI **STAKEHOLDER ESTERNI**

La trasparenza e la correttezza nei confronti degli stakeholder hanno permesso nel tempo a TMB S.p.A. di creare relazioni durature fondate sulla fiducia e di sviluppare importanti rapporti commerciali.

Pertanto, per TMB S.p.A. è fondamentale trasmettere tali valori all'esterno a tutti i soggetti con cui interagisce.

07

7.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

TMB S.p.A. orienta la propria attività alla massima soddisfazione dei propri clienti assicurando correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e prestando massima attenzione al rispetto degli obblighi contrattuali. Ogni comunicazione, nonché eventuali messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole.

Nel caso dovessero sorgere problematiche di qualsiasi natura TMB S.p.A. adotta un atteggiamento proattivo volto alla risoluzione di eventuali problemi del cliente.

TMB S.p.A. si impegna a promuovere la massima diffusione del Codice Etico presso i clienti, agevolandone la conoscenza, la comunicazione ed il confronto sui temi che ne sono oggetto.



IN CONCRETO

Nella conduzione degli affari, i Destinatari devono svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza nel rispetto dei principi generali del presente Codice. altresì, i Destinatari devono praticare condizioni adeguate conformi alle pratiche di settore per ciascun tipo di Cliente.

7.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori, ivi compresi quelli di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposti ai principi contenuti in questo Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti, dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze della Società. Pertanto, TMB S.p.A. garantisce a qualsiasi potenziale fornitore opportunità eque. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di favoritismi, rapporti o vantaggi personali diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

I fornitori di macchinari e attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.



IN CONCRETO

I Destinatari devono relazionarsi con i fornitori con correttezza e trasparenza rispettando le procedure interne adottate da TMB S.p.A. selezionandoli, così da garantire a tutti opportunità eque.

7.3 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

TMB S.p.A. promuove la libera e leale concorrenza e adegua le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è quindi vietata ad ogni soggetto che agisca per conto della Società.

In particolare, sono vietati gli accordi e le pratiche concordate tra concorrenti con l'obiettivo di ostacolare o limitare la libera concorrenza. La vendita dei prodotti della Società deve avvenire unicamente sulla base dei meriti e dei vantaggi offerti. È vietato denigrare la concorrenza e i suoi prodotti.



IN CONCRETO

I Destinatari devono rispettare la normativa in materia di concorrenza leale ed evitare nella conversazione con i concorrenti di scambiare informazioni relative, a titolo esemplificativo, alla politica sui prezzi, alla pianificazione dell'attività e alla strategia di mercato, alle condizioni di vendita. I Destinatari, inoltre, devono tenere nei confronti della concorrenza una condotta corretta evitando commenti denigratori.

7.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, intesa come dipendenti pubblici (pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio) e interlocutori commerciali privati in caso di enti concessionari di pubblico servizio, TMB S.p.A. presta particolare attenzione ad ogni atto e comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e legalità.

A tal fine TMB S.p.A. eviterà, per quanto possibile, di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consente di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. In applicazione di tale principio, nei rapporti autorizzativi e di natura ispettiva la Società favorirà la pluralità di interlocutori aziendali.

Sono vietati tutti i comportamenti che direttamente o indirettamente siano tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare anche indirettamente dipendenti della Pubblica Amministrazione.



IN CONCRETO

A titolo esemplificativo non esaustivo, ai Destinatari è vietato: offrire denaro, doni o altre utilità a dipendenti della Pubblica Amministrazione, a loro parenti o altri; esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione; presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

7.5 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

TMB S.p.A. riconosce il diritto ai suoi collaboratori di aderire ai sindacati, senza prendere parte e/o posizione nelle questioni politiche e sindacali. La Società coltiva con i sindacati un rapporto di collaborazione e per questo è sempre aperta al confronto con i sindacati aziendali e con le organizzazioni dei lavoratori.

È vietata qualsiasi forma di pagamento a partiti e a organizzazioni sindacali.



IN CONCRETO

I dipendenti della società svolgono la loro attività politica in condizione di indipendenza e non rappresentano in alcun modo le opinioni della Società.

7.6 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività riferita alla Società.

In particolare, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, a loro familiari o altri, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Si specifica che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro etc...).

I regali offerti nell'ambito delle relazioni commerciali a soggetti non appartenenti alla Pubblica Amministrazione, stante il divieto assoluto sopra indicato, sono ammessi, purché non violino le regole interne. Nello specifico, deve trattarsi di regali/omaggi di modico valore e documentati ed autorizzati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche. In ogni caso, gli omaggi offerti dalla Società si caratterizzano per essere volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo, umanitario o la brand image aziendale.

Offrire o accettare inviti a fiere, mostre, incontri o altri eventi simili al fine di sviluppare buone relazioni e promuovere l'immagine della Società è permesso entro i limiti consentiti e solo alle persone che sono di volta in volta autorizzate.



IN CONCRETO

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore o che ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza nelle modalità di cui al cap. 8.3

7.7 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni verso l'esterno della Società devono essere veritiere, chiare e trasparenti non ambigue o strumentali.

Esse sono divulgate previa autorizzazione dalle funzioni aziendali a ciò appositamente delegate.

Le persone che sono chiamate a divulgare verso l'esterno qualsiasi tipo di informazione riguardante obiettivi, strategie e risultati relativi alla Società in occasione di partecipazione a convegni pubblici eventi o per la redazione di pubblicazioni, devono essere preventivamente autorizzate dai vertici aziendali e devono attenersi strettamente alle indicazioni ricevute.

I rapporti con i mass media devono essere sempre improntati al rispetto della legge, del Codice Etico e dei protocolli aziendali, con il primario obbiettivo di tutelare l'immagine di TMB S.p.A..



IN CONCRETO

Ai Destinatari è vietato diffondere notizie all'esterno della Società senza preventiva autorizzazione dell'Organo Dirigente.

ATTUAZIONE **CONTROLLO E SANZIONI**

08

8.1 ATTUAZIONE E CONTROLLO

TMB S.p.A. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione che si avvale dell'Organismo di Vigilanza al quale sono affidati i seguenti compiti:

- vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati e delle verifiche;
- proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo alle esigenze della Società.

8.2 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

TMB S.p.A. garantisce la diffusione del presente Codice Etico e dei successivi aggiornamenti e modifiche.

Inoltre, al fine di consentire la risoluzione di dubbi interpretativi TMB S.p.A. fornisce ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato supporto formativo organizzando dei corsi di formazione.

8.3 SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI/WHISTLEBLOWING

Eventuali violazioni del presente Codice Etico potranno essere segnalate da ogni Destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza. Si riportano di seguito i contatti:

odv@tmbspa.com

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza dell'identità del segnalante, al fine sia di prevenire ritorsioni di qualsiasi genere nei suoi confronti e di garantire un accertamento effettivo e veritiero dei fatti.

8.4 SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto sia della sua intensità che dell'eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c. La violazione potrà altresì costituire giusta causa di risoluzione del contratto.



via Umbria, 19 | via Umbria, 20-22 | via Emilia, 29 | 35043 **MONSELICE** (PD)
via Trieste, 906 | 45010 **CEREGNANO** (RO)

Tel: +39 0425 476 000 | Fax: +39 0429 753 80
www.tmbspa.com | tmb@tmbspa.com